Nature’s Sunshine Products
Кодекс поведения

Письмо Председателя и Главного Исполнительного директора

Уважаемые коллеги,

Для нас большая честь работать с лидером в индустрии натурального восстановления здоровья и wellness индустрии. Nature's Sunshine производитель продуктов наивысшего качества в мире и, в результате хорошо - позиционируется для устойчивого роста. Тем не менее, мы работаем в конкурентной индустрии, подвергающейся постоянно изменяющимся законам и постановлениям. Поэтому, наша приверженность к соблюдению этических норм поведения, качества, сервису и целостности остаются ключевыми для поддержания нашего нынешнего успеха и достижения успеха в будущем. Кодекс деловой этики Nature's Sunshine является основой программы соответствия нашей компании. Он представляет собой усилие Nature's Sunshine для определения и представления политики и процедур, которые являются основополагающим правилом нашей деятельности. Хотя Кодекс не представляет собой всеобъемлющий набор политик и процедур, имеющих отношение к нашей компании, но он предназначен для обеспечения четких руководящих принципов для всех сотрудников NSP . В результате, понимания кодекса и его применения в нашем индивидуальном и коллективном поведении имеет важное значение для NSP, а также нашей приверженности к качеству, обслуживанию, и целостности. Пожалуйста, помните, что кодекс распространяются на всех работников, должностных лиц и директоров Nature's Sunshine и Synergy WorldWide.

Если у вас есть вопросы или сомнения по поводу Кодекса или ваших обязанностей в соответствии с ним, поговорите с вашим непосредственным руководителем. Если вы не чувствуете себя комфортно, разговаривая с вашим руководителем, вы можете обсудить с другим руководителем, обратиться к сотруднику Юридического Департамента, Отдела Кадров или использовать анонимный запрос на горячую линию компании. Как Исполнительный председатель компании и от имени всей команды руководителей, я хочу, чтобы вы знали, что мы привержены принципам, описанным в настоящем Кодексе, а также усилиям по соблюдению Компанией и этическим обязанностям. Истинная сила нашей программы соответствия, в конечном счете, зависит от приверженности и преданности каждого из наших сотрудников к основным принципам деятельности Компании - качества, сервиса и честности.

Я хочу поблагодарить каждого из Вас за приверженность Компании, к ценностям, на которых она была построена и за Вашу постоянную поддержку Компании.

Спасибо,
Грег Проберт,
Председатель и Главный Исполнительный директор

Перевод GoogleTranslate

Данный Кодекс поведения включает в себя все основные принципы честности, порядочности и правомерного поведения, относящиеся к каждому сотруднику, служащему и члену Совета директоров («Директор») компании Nature's Sunshine Products, Inc. и ее филиалов («NSP» или «Компания»). Все сотрудники Компании обязаны поддерживать и соблюдать высокие стандарты этики. Сотрудники Компании должны придерживаться принципов честности и порядочности во взаимодействии с другими сотрудниками, служащими, Директорами и филиалами Компании, а также с ее клиентами, поставщиками, дистрибьюторами, акционерами, независимыми подрядчиками и государственными должностными лицами. Данное руководство не является всеобъемлющим кодексом, разъясняющим все правовые и этические аспекты деятельности сотрудников компании NSP, а также не включает в себя все законы, правила и нормы, относящиеся к нашему виду деятельности, но описывает основные принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники компании NSP. Каждый сотрудник, служащий или Директор, который считает, что любой другой сотрудник, служащий или Директор нарушает данный Кодекс или любой другой соответствующий закон, обязан сообщить данную информацию (i) в офис главного юрисконсульта компании, (ii) в Аудиторский комитет Совета директоров или (iii) посредством анонимной «горячей линии», предоставленной компанией NSP. Лицо, нарушившее соответствующие стандарты этики, может подвергнуться дисциплинарному взысканию, вплоть до и включая отстранение от работы в компании NSP.

Конфликты интересов

Сотрудникам, служащим и Директорам («сотрудникам компании NSP») запрещается осуществлять любую деятельность, практику или демонстрировать поведение, которые противоречат или могут противоречить интересам Компании, ее клиентов и поставщиков. Сотрудником компании NSP не может быть лицо, нанятое, владеющее более чем одним процентом публично торгуемых акций, обладающее финансовыми или материальными интересами либо являющееся независимым дистрибьютором любой компании-прямого конкурента компании NSP. К прямым конкурентам компании NSP относятся все фирмы, которые соперничают с компанией NSP по поводу каналов распределения, а также реализуют продукцию, аналогичную продукции компании NSP. Сотрудники компании NSP не имеют права требовать, в прямой или косвенной форме, получения каких-либо ценностей, таких как выплаты, взносы, ссуды, услуги, подарки, представительские расходы либо другие льготы, от других лиц или фирм в качестве условия для или благодарности за их сотрудничество с компанией NSP. Сотрудники компании NSP обязаны уведомить и получить разрешение от сотрудника рангом не ниже вицепрезидента в случаях получения (i) любого добровольного платежа, взноса, услуги, подарка или льготы от поставщика на сумму, превышающую 50 долларов США, или (ii) оплаты представительских расходов на сумму свыше 200 долларов США в течение одного календарного года.

Сотрудники компании NSP, получающие в качестве льготы «бесплатную» продукцию или продукцию «со скидкой» от компании NSP, имеют право использовать данную продукцию только для индивидуальных семейных нужд и не имеют права продавать или перепродавать ее. Сотрудники компании NSP и непосредственные члены их семей, включая супругов и находящихся на иждивении детей, не имеют права являться «независимыми дистрибьюторами», уполномоченными продавать, распространять или создавать коммерческие «филиалы», реализующие продукцию компании NSP. Данный запрет распространяется на сотрудников компании NSP и любых других лиц, работающих по найму в компании Nature's Sunshine Products, Inc., ее филиалах, совместных предприятиях или любых других соответствующих коммерческих организациях. Независимые подрядчики, оказывающие услуги компании NSP, могут стать независимыми дистрибьюторами при условии что: 1) работы, которые они выполняют от лица компании NSP, не пересекаются с правительственными организациями и составляют менее 33% совокупного дохода подрядчика; и 2) взаимодействие с независимым дистрибьютором будет проходить проверку и утверждение главного юрисконсульта.

Соблюдение требований законодательства

В основе этической политики Компании лежит соблюдение всех применимых правительственных законов, правил и норм, как по форме, так и по существу, и, как следствие, все сотрудники компании NSP должны стремиться быть осведомленными об и исполнять правительственные законы и предписания стран, штатов и общин, где осуществляется деятельность Компании. Служащие и старшие финансовые служащие Компании также должны, в частности, обладать компетенцией в сфере правительственных законов и предписаний по вопросам подготовки периодических отчетов Компании, направляемых в Комиссию по ценным бумагам и биржам (Securities and Exchange Commission ("SEC")).

Если какой-либо федеральный закон, закон штата, региональный, международный или иностранный закон противоречит политике данного Кодекса, сотрудники компании NSP должны руководствоваться данным законом; тем не менее, если региональный обычай или политика, принятая на территории, где работает сотрудник или служащий компании NSP, противоречит данному Кодексу, сотрудник или служащий должен руководствоваться положениями данного Кодекса. Во многих случаях данный Кодекс и соответствующая политика диктуют стандарты, значительно превышающие действующее законодательство. В случае возникновения подобных противоречий или вопросов, связанных с интерпретацией политики, обозначенной в данном Кодексе, для определения приемлемого образа действий следует обращаться в офис главного юрисконсульта компании.
В случае возникновения серьезных противоречий подобного рода главный юрисконсульт должен уведомить об этом Аудиторский комитет Совета директоров.[1]

Защита конфиденциальной информации

Без письменного согласия главного юрисконсульта компании NSP сотрудники компании NSP не имеют права использовать или разглашать другим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся компании NSP, как в период их работы в компании, так и по его окончании. К конфиденциальной информации относятся: списки клиентов, формулы, коммерческая и техническая информация, данные, документы, любая информация о бывших или текущих сотрудниках и их работе, информация о дистрибьюторах и прочая конфиденциальная информация, включая коммерческие тайны, являющиеся собственностью Компании и не предназначенные для опубликования.
Обязанность защищать конфиденциальность информации регламентирована Соглашением о конфиденциальности, которое подписывают все сотрудники Компании.

Информационные запросы

Любой сотрудник компании NSP, получивший запрос об информации или обращение представителя средств массовой информации, должен предложить ему обратиться в отдел корпоративных связей для получения соответствующего ответа.

Торговля внутренней информацией

Сотрудникам компании NSP, располагающим доступом или владеющим конфиденциальной информацией о Компании, запрещается использовать или передавать данную информацию в целях торговли акциями или любых других целях, за исключением законной коммерческой деятельности компании NSP и сугубо в строгом соответствии с соответствующими законами и предписаниями Комиссии по ценным бумагам (SEC). Всю важную внутреннюю информацию, как положительную, так и отрицательную, следует считать конфиденциальной информацией. Запрет на торговлю внутренней информацией также распространяется на информацию о филиалах, клиентах или компаниях, которые планируется приобрести, полученную сотрудниками компании NSP в процессе

---

[1] См. также Приложение, Кодекс этики компании NSP для главного

работы в Компании. Использование любой подобной информации сотрудниками компании NSP в собственных финансовых интересах или с целью «подсказки» другим лицам является неэтичным и незаконным. С любыми вопросами относительно данной политики, а также того, какую информацию считать конфиденциальной, следует обращаться в офис главного юрисконсульта компании.

Взяточничество/коррупция
(Закон о коррупционных действиях за границей (Foreign Corrupt Practices Act/ Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством (UK Bribery Act))

Политика США в отношении Закона о коррупционных действиях за границей (FCPA) и законы многих других стран, где функционирует Компания, запрещают предлагать или осуществлять, прямо или косвенно, любые платежи, подарки, представительские расходы или предоставлять какие-либо привилегии любым иностранным должностным лицам, политическим партиям, кандидатам или другим лицам с целью оказания влияния через них в интересах компании. Все эти понятия трактуются в широком смысле, поэтому по всем вопросам следует обращаться в офис главного юрисконсульта компании. В более широком смысле взяточничество (как связанное, так и не связанное с государственным должностным лицом) является преступлением в большинстве стран присутствия компании NSP. Политика компании NSP запрещает подкуп и любые формы противозаконных платежей, независимо от того, связаны ли они с государственным должностным лицом или каким-либо другим лицом, которые рассчитаны на коммерческую выгоду компании NSP. Нарушение закона FCPA, Закона Великобритании о борьбе со взяточничеством и других национальных антикоррупционных законов может привести к гражданским и уголовным санкциям в отношении Компании и ее сотрудников, включая тюремное заключение и серьезные финансовые санкции. Политика Компании предполагает полное соблюдение закона FCPA, Закона Великобритании о борьбе со взяточничеством и прочего применимого антикоррупционного законодательства/законодательства, направленного на борьбу со взяточничеством.[2]

Добросовестное осуществление сделок

Сотрудники компании NSP всегда должны добросовестно осуществлять коммерческие отношения с клиентами Компании, поставщиками, филиалами, дистрибьюторами, акционерами, подрядчиками и государственными должностными лицами. Политика компании NSP предполагает честное и добросовестное ведение конкурентной борьбы без применения каких-либо незаконных и неэтичных действий.

Сообщение о подозрительных, неэтичных или незаконных действиях

Если какой-либо сотрудник компании NSP считает, что имели, имеют или могут иметь место действия, нарушающие данный Кодекс, он должен сообщить об этом в офис главного юрисконсульта компании. Сотрудников компании NSP просят сообщать главному юрисконсульту Компании или Аудиторскому комитету о случаях проявления незаконного или неэтичного поведения со стороны Директоров или служащих, а в подозрительных случаях - обсуждать оптимальные действия в конкретной ситуации. Для сообщения о неэтичных или незаконных действиях сотрудники компании также могут воспользоваться анонимной «горячей линией»[3].

Санкции/эмбарго

Политика компании NSP предполагает полное соблюдение экономических санкций и эмбарго США, запрещающих или ограничивающих коммерческие отношения граждан США, корпораций и иностранных филиалов с определенными странами, группами и лицами. Подобные санкции могут запрещать инвестиции в определенных странах и сделки с привлечением третьих сторон, которые были бы запрещены для граждан и компаний США. С любыми вопросами относительно применения санкций и эмбарго следует обращаться в офис главного юрисконсульта Компании.

См. также Политика NSP в отношении Закона о коррупционных действиях за границей (взяточничества)

[3] См. NSP Политика №325 (Политика в отношении гражданских инициатив).

Добросовестное ведение отчетности

Для принятия ответственных деловых решений Компании необходимо добросовестное и тщательное ведение и предоставление отчетности. Более того, законодательство США требует точного ведения всех бухгалтерских книг и документации и запрещает предоставление заведомо ложной и/или неполной информации. Все бухгалтерские книги, записи, счета и финансовые ведомости Компании должны вестись достаточно подробно и точно отражать все сделки Компании. В связи с тем, что записи могут быть опубликованы, сотрудники компании NSP должны воздержаться от оскорбительных высказываний, преувеличений или других неуместных замечаний в переписке по электронной почте или другой документации.

Дискриминация/преследования

Неоднородная структура коллектива является большой ценностью для компании NSP. Компания NSP стремится предоставлять равные возможности во всех аспектах деятельности Компании и не допускает дискриминации или любого рода преследований. Компания NSP предоставляет равные возможности всем своим сотрудникам.[4]

Антитрестовская практика

Соединенные Штаты Америки и многие другие зарубежные страны приняли законы, поддерживающие честную конкуренцию и запрещающие действия, сдерживающие торговлю или иным образом ограничивающие конкуренцию. Как правило, данные законы запрещают разнообразные антиконкурентные действия, такие как ценовые соглашения, конкурентное ценообразование или определенные соглашения, связанные с клиентами и географией рынков. Политика компании NSP предполагает полное соблюдение данных законов, которые могут предусматривать как гражданские, так и уголовные санкции.

Здоровье и безопасность

Компания NSP стремится обеспечивать безопасную, продуктивную рабочую обстановку, исключающую употребление наркотиков, и пропагандирует здоровый образ жизни среди всех своих сотрудников. Компания обязуется соблюдать все федеральные законы, законы штатов и региональные законы, правила и нормы, касающиеся здоровья и безопасности. Каждый сотрудник должен стараться вести дела Компании без нанесения ущерба здоровью и безопасности любого другого сотрудника или клиента. Сотрудники должны немедленно сообщать руководству о небезопасных условиях труда, обстановке или несчастных случаях. Данная политика нарушается, если сотрудники на рабочем месте незаконно употребляют наркотики или алкоголь, приходят на работу в нетрезвом состоянии или изготавливают, хранят, распространяют или продают наркотики на рабочем месте. Таким образом, для обеспечения безопасности, продуктивности, здоровья и благополучия на рабочем месте компания установила следующие правила:

A. .Для любого сотрудника нарушением политики Компании является изготовление, хранение, продажа или обмен или предложение продажи незаконных наркотиков и алкоголя либо участие в иной форме в употреблении незаконных наркотиков и алкоголя на рабочем месте.

B. Для любого сотрудника нарушением политики Компании является выход на работу под воздействием алкоголя или запрещенных наркотиков.

C. Для любого сотрудника нарушением политики Компании является незаконное использование отпускаемых по рецепту медицинских препаратов.

D. Нарушения данной политики ведут к дисциплинарным взысканиям, вплоть до и включая увольнение.[5]

---

[4] См. NSP Политика №308 (Политика в отношении сексуальных домогательств).

[5] См. Политика NSP №400 (Безопасность) и № 410 (Политика о недопущении употребления наркотиков на рабочем месте и программа проверки).

Отчеты Комиссии по ценным бумагам (SEC)

Конкретные обязанности, связанные с отчетами SEC, приведены в Приложение к Кодексу этики для главного исполнительного директора и старших финансовых служащих.

Отказы

Действие данного Кодекса распространяется на всех сотрудников компании NSP и ее филиалов. Исключения из положений данного Кодекса допускаются в редких случаях при согласовании с Советом директоров и его комитетом.

Правоприменение

Дисциплинарные взыскания, включая увольнение, могут применяться не только к лицам, санкционировавшим или участвовавшим в нарушении данной политики, но и к:

A. Любому сотруднику, намеренно не сообщившему о неподобающих или незаконных действиях.

B. Любому сотруднику, намеренно утаившему важную и существенную информацию либо отказавшемуся от сотрудничества в ходе корпоративного расследования.

C. Любому сотруднику, обвиненному в преступлении или арестованному, заключенному в тюрьму за действия, считающиеся противоречащими миссии, продукции, услугам либо имиджу компании.

Соблюдение стандартов, установленных данным Кодексом поведения, является важным условием успеха Компании и должно серьезно восприниматься всеми сотрудниками компании NSP. Нарушение данных стандартов недопустимо и влечет за собой дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, и/или судебного иска при наличии оснований.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Компания Nature's Sunshine Products

Кодекс этики компании NSP для главного исполнительного директора и старших финансовых служащих

Главный исполнительный директор (CEO) и все старшие финансовые и бухгалтерские служащие компании Nature's Sunshine Products, Inc. («Компании») играют важную и существенную роль в процессе управления Компанией. Данный Кодекс этики («Кодекс») был принят Советом директоров Компании для установления стандартов действий, направленных на стимулирование (1) честных и этичных действий данных служащих, (2) подготовки полных, честных, точных, своевременных и понятных периодических отчетов для Комиссии по ценным бумагам и биржам ("SEC") и (3) соблюдения данными служащими всех применимых государственных законов, правил и норм.

Положения данного Кодекса относятся к главному исполнительному директору Компании, главному финансовому директору (CFO), финансовому директору, ревизору, главному бухгалтеру и лицам, выполняющим аналогичные обязанности (каждый из них именуется «старший служащий» или вместе - «старшие служащие»). Каждый старший служащий должен вести себя в соответствии с данным Кодексом и избегать даже видимости неправомерного поведения. Старшие служащие также должны руководствоваться Кодексом делового поведения Компании, дополняющим данный Кодекс.

До 15 февраля каждого финансового года каждый старший служащий должен подтвердить, что он прочел и понял данный Кодекс и будет его соблюдать. Бланк подтверждения прилагается ниже (Документ А). Любой отказ, включая скрытый отказ, от соблюдения данного Кодекса может быть регламентирован только Советом директоров, а также будет незамедлительно предан огласке в соответствии с законом и/или правилами фондовой биржи. Любая поправка или другие изменения данного Кодекса также будут незамедлительно опубликованы в соответствии с законом и/или правилами фондовой биржи.

Согласно Кодексу старшие сотрудники должны соответствовать следующим стандартам:

I. Честные и этичные действия.

Каждый старший сотрудник должен:

1. всегда вести себя честно и этично;

2. соответствовать высочайшим стандартам личной и профессиональной порядочности;

3. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы в Компании, и не использовать данную конфиденциальную информацию в личных целях;

4. нести ответственность и контролировать все активы и ресурсы,используемые им или вверенные ему;

5. активно пропагандировать и поддерживать этичное поведение в рабочей среде Компании; и

6. сообщать Совету директоров или уполномоченному комитету Совета о любых существенных фактах и данных, ставших известными старшему сотруднику, касающихся любой сделки Компании и «связанного лица». «Связанным лицом» является любой директор, руководитель, кандидат на должность директора или владелец ценных бумаг, имеющий более пяти процентов голосующих ценных бумаг Компании любого класса, или любой непосредственный член семьи (термин определяется правилами корпоративного управления NASDAQ) любого вышеупомянутого лица. Понятие «связанное лицо» также относится к любой организации, связанной с директором, исполнительным служащим, кандидатом на должность директора или владельцем значительной доли ценных бумаг.

Все действительные и мнимые столкновения интересов в личных и профессиональных отношениях должны разрешаться честно, этично и в соответствии с политикой, утвержденной Кодексом.

II. Правила о предоставлении полных, честных, точных, своевременных и понятных данных.

В соответствии с правилами и обязанностями каждого старшего служащего, каждый старший служащий должен принять следующие меры для отражения полных, честных, точных, своевременных и понятных данных в отчетах и документах, предоставляемых Компанией в Комиссию по ценным бумагам и другим общественным организациям:

1. Тщательно просмотреть черновик каждого периодического отчета для SEC и соответствующие документы, чтобы убедиться в их точности и полноте, перед тем как они будут переданы в SEC; уделить особое внимание разделу, связанному со своей подотчетной областью.

2. Тщательно просмотреть черновик каждого финансового пресс-релиза или другого общественного документа, подготовленного Компанией, перед тем как данный документ будет обнародован.

3. По запросу Аудиторского комитета Компании встречаться с членами комитета и другими сотрудниками, связанными с финансовой отчетностью и процессом проведения аудита, для обсуждения черновика доклада, упомянутого выше в пункте (1).

4. Обращать внимание Аудиторского комитета на вопросы, которые, по мнению старшего служащего, могут повлиять на точность финансовых отчетов Компании,
указывать на разногласия по вопросам бухгалтерской отчетности и (или) устанавливать возможное нарушение данного Кодекса.

5. Активно поддерживать финансового директора Компании (полностью содействуя в составлении периодических отчетов для SEC, определении возможных «слабых мест» и предоставлении корректирующих советов по политике Компании) для содействия в установлении и осуществлении контроля и процедур предоставления информации, чтобы обеспечить внесение существенной информации в каждый периодический отчет для SEC.

6. Регулярно консультироваться с Аудиторским комитетом для выявления любых недостатков или проблем, связанных с внутренней финансовой отчетностью Компании и обеспечением контроля.

7. Подтверждать, что ни внутренняя бухгалтерская ревизия, ни сторонние бухгалтеры не обнаружили никаких существенных ошибок или пропусков в черновике периодического отчета для SEC, упомянутого выше в пункте (1), и не высказали никаких замечаний касательно раздела «Обсуждение и анализ управления (Management's Discussion and Analysis)» данного отчета.

8. Всегда действовать добросовестно, ответственно, с должным вниманием, компетентностью и усердием, не искажая существенные факты и не позволяя влиять на независимое решение.

III. Соответствие применимым правительственным законам, правилам и нормам.

Соблюдение применимых правительственных законов, правил и норм, по форме и по существу, лежит в основе этической политики Компании, и, как следствие, все старшие служащие должны стремиться:

1. Понимать и выполнять правительственные законы и правила стран, штатов и общин, где осуществляется деятельность Компании, уделяя особое внимание пониманию правительственных законов и правил, применимых к подготовке периодических докладов Компании для SEC.

2. Если федеральный закон, закон штата, региональный, международный или иностранный закон противоречит политике данного Кодекса, старшие служащие компании NSP должны руководствоваться данным законом; тем не менее, если региональный обычай или политика, принятая на территории, где работает старший служащий компании NSP, противоречит данному Кодексу, то старший служащий должен руководствоваться данным Кодексом. В случае возникновения подобных противоречий или вопросов, связанных с интерпретацией политики, обозначенной в данном Кодексе, для определения оптимального образа действий следует обращаться в офис главного юрисконсульта компании.

IV. Сообщение о любых нарушениях данного Кодекса.

Если старший служащий считает, что имели, имеют или могут иметь место действия, нарушающие Кодекс, он должен поставить об этом в известность Компанию в соответствии с процедурами, принятыми в Кодексе делового поведения Компании, или Политикой аудиторских и финансовых жалоб (Auditing and Accounting Complaint Policy). Старших служащих просят сообщать совету по безопасности Компании или Аудиторскому комитету о случаях незаконного или неэтичного поведения, а в подозрительных случаях - обсудить оптимальные действия в конкретной ситуации.

V. Исправительные меры

Нарушение данного Кодекса может привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до и включая увольнение старшего служащего из Компании, и, в соответствующих случаях, повлечь за собой гражданскую ответственность и уголовное наказание.

Принято Советом директоров 24 февраля 2004 г.

ДОКУМЕНТ А

Подтверждение касательно Кодекса этики
для главного исполнительного директора и старших финансовых служащих
компании Nature's Sunshine Products

Нижеподписавшийся подтверждает, что он прочел и обязуется соблюдать Кодекс этики для главного исполнительного директора и старших финансовых служащих («Кодекс»), утвержденный Советом директоров 24 февраля 2004 г. или позже внесенным поправкам, и что отказ от соблюдения данного Кодекса может являться нарушением федеральных законов и правил безопасности и повлечь за собой гражданскую ответственность и уголовное наказание. Нижеподписавшийся подтверждает, что он прочел, принял к сведению и обязуется соблюдать данный Кодекс. Нижеподписавшийся сознает, что нарушение положений данного Кодекса ведет к увольнению и/или направлению в соответствующие инстанции.

Имя и фамилия _____

Подпись _____

Дата _____

Сертификация по Кодексу корпоративной практики для сотрудников, должностных лиц и руководителей компании Nature's Sunshine Products, Inc.

Я, нижеподписавшийся (нижеподписавшаяся), настоящим подтверждаю, что прочитал (а), полностью понимаю и буду соблюдать положения Кодекса корпоративной практики (здесь и далее - «Кодекс»), изложенные в настоящем или с возможными изменениями в будущем. Я, нижеподписавшийся (нижеподписавшаяся), также далее подтверждаю, что несоблюдение мною условий Кодекса будет служить основанием для принятия дисциплинарных действий, вплоть до и включая прекращение трудоустройства.

Имя, фамилия _____

Подпись _____

Дата _____ Отдел или рынок _____